

<p>Принято На Педагогическом совете Протокол №1 от 01.09.2017 г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ №13 <i>А.А. Дюкарева</i> А.А. Дюкарева Приказ № 70 от 01.09.2017 г</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом кабинете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 п. ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Методический кабинет является структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 п. ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ №13)

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заведующего МБДОУ №13 и при участии методического объединения, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

1.3. Методический кабинет – это центр педагогической информации:

- инструктивно-методические материалы, регулирующие воспитательно-образовательный процесс;
- материалы консультаций, семинаров, конференций, педагогических советов и других форм методической работы;
- конспекты открытых занятий и режимных моментов;
- картотека педагогического опыта своего МБДОУ №13;
- материалы проверок состояния воспитания и обучения детей в МБДОУ №13;
- материалы, отражающие другие направления работы;
- работа со школой и другими общественными организациями;
- работа с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ №13;
- диагностические материалы.

2. Цель и задачи работы методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

1. обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения;
2. создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации;
3. удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессиональноличностной ориентации.
4. оказывает методическую помощь педагогам в организации практической работы с детьми.

3. Содержание деятельности методического кабинета

3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы образовательного учреждения.

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок. Организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.

3.6. Методический кабинет – Центр методической работы в МБДОУ №13.

Здесь оформляется и хранится:

- документация, регулирующая методическую работу в МБДОУ №13 и работу с педагогическими кадрами, а именно:

- годовой план,

- образовательная программа МБДОУ №13,

- материалы педагогических советов,

- материалы по ведению экспериментальной деятельности,

- библиотека педагогической и методической литературы, детской литературы, журналов по дошкольному воспитанию; демонстрационные и раздаточные материалы по всем разделам программы.

4. Организация деятельности методического кабинета

4.1. Методический кабинет доступен каждому педагогу.

4.2. Вся необходимая информация о любых методических мероприятиях отражается на стенде, помещенном в кабинете.

4.3. График работы кабинета: с 7-30 - до 17-30 ч. Ежедневно, кроме выходных праздничных дней.

5. Материальная база методического кабинета

5.1. Исходя из возможностей МБДОУ №13, за методическим кабинетом закреплен кабинет заведующего, оснащенный необходимыми техническими и наглядными средствами.